



## Privacyverklaring Humentality

Humentality, gevestigd aan de Fransebaan 590 a-c; 5627 JM Eindhoven, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

### Contactgegevens

Website: [www.humentality.nl](http://www.humentality.nl)  
E-mail: [info@humentality.nl](mailto:info@humentality.nl)  
Adres: Fransebaan 590 a-c; 5627 JM Eindhoven  
Telefoonnummer: +31 06-51139478

Ellen van den Wittenboer is de Functionaris Gegevensbescherming (verder te noemen: verantwoordelijke) van Humentality. Zij is te bereiken via E-mail: [evdwittenboer@humentality.nl](mailto:evdwittenboer@humentality.nl).

### Inleiding

Van alle personen die door Humentality - of namens Humentality optredende derden - worden begeleid, dat wil zeggen geïntervenieerd, getest, gere-integreerd, geadviseerd, gecoacht en ondersteund bij het zoeken en behouden van een functie in- of extern de organisatie, worden gegevens in een digitaal systeem en in een dossier opgenomen. De betrokkene wordt door een loopbaancoach van Humentality begeleid.

Over alle gegevens waarover Humentality over de betrokkene beschikt wordt de betrokkene in kennis gesteld.

### Artikel 1.1. Gegevens die Humentality verwerkt en dossiers

Een opdrachtgever meldt een kandidaat voor re-integratie, outplacement of coaching bij Humentality aan door middel van een opdrachtformulier, vergezeld van de nodige gegevens of de kandidaat meldt zichzelf aan. De kandidaat, verstrekt door middel van het invullen van een intakeformulier gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de diensten door Humentality. Deze formulieren worden bewaard in een dossier. In de loop van de tijd dat kandidaat door Humentality intensief wordt begeleid wordt dit dossier aangevuld met alle benodigde formulieren (zie artikel 2.5, artikel 2.7.6 en artikel 3).



## **Artikel 1.2. Het digitale registratiesysteem**

De persoonsgegevens worden opgeslagen in een gegevenssysteem. Dit pakket is op meerdere wijzen systematisch toegankelijk voor het opvragen van gegevens over personen, doch bevat alleen die gegevens die kandidaat zelf over hen zelf (laten) verstrekken. Daarnaast is het mogelijk op basis van een of meerdere selectiecriteria overzichten ten behoeve van het management te maken over bepaalde onderwerpen, zodat ten aanzien daarvan een gericht beleid kan worden gevoerd.

### **1.2.1. Geautomatiseerde besluitvorming**

Humentality neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Humentality) tussen zit.

### **1.2.2. Cookies, of vergelijkbare technieken**

Het cookiebeleid van Humentality is gebaseerd op en in overeenstemming met de relevante bepalingen uit de Telecomwet. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor het goed functioneren van de website. Als cookies worden uitgeschakeld, zullen sommige features worden uitgeschakeld en zal de site niet naar behoren functioneren. Er wordt geen informatie gebruikt op grond waarvan u persoonlijk geïdentificeerd kan worden. Op de website staan de soorten cookies vermeld die gebruikt worden en op welke wijze u deze kunt verwijderen indien niet gewenst.

### **1.2.3. Koppeling van systemen**

Er vindt geen koppeling plaats met andere persoonsregistraties.

### **1.2.4. Beveiliging registratiesysteem / computersysteem**

De website van Humentality is beveiligd. Het registratiesysteem is op diverse manieren beveiligd (wachtwoorden, actuele virusscanner, GoodSync 10 for Windows en NordVPN). De toegang tot het registratiesysteem middels een erkende cloudservice (Onedrive) is niet locatiegebonden. De toegang tot het registratiesysteem is beperkt door fysieke maatregelen waardoor deze nooit onbeheerd is. Dit geldt ook voor de mobiele telefoon. Alle van toepassing zijnde wachtwoorden en updates worden bij aanbod geüpdatet.



## Artikel 2.1. Privacyreglement

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) valt onder de verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Persoonsgegevens worden in de wet omschreven als: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

## Artikel 2.2. Hoofdlijnen van het beheer van de gegevensverwerking

- 2.2.1. Humentality is verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens.
- 2.2.2. Indien een kandidaat van mening is dat niet overeenkomstig dit reglement is gehandeld kan bezwaar worden gemaakt bij Humentality.
- 2.2.3. De directeur/eigenaar van Humentality dient de volgende punten te regelen:
  - 2.2.3.a. Controle op het juiste gebruik van de gegevens. Werknemers van Humentality zijn verplicht tot geheimhouding van gegevens en deze niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie.
  - 2.2.3.b. Controle op het naleven van beveiligingsregels.

## Artikel 2.3. Doel en op basis van welke grondslag verwerkt Humentality persoonsgegevens

- 2.3.1. Humentality verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:
  - 2.3.1.a. Het afhandelen van betaling;
  - 2.3.1.b. Het afhandelen van financiële zaken omtrent het uitvoeren van het traject;
  - 2.3.1.c. Humentality verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte;
  - 2.3.1.d. U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
  - 2.3.1.e. U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken;
  - 2.3.1.f. Voor het verwerken van persoonsgegevens (zie artikel 2.7.6 en artikel 3) ten behoeve van interventie/re-integratie, verkrijgen en het behouden van een functie en (assisteren bij) het verkrijgen van eventuele subsidies.
- 2.3.2. De grondslagen op basis waarvan Humentality gegevens bewaard hebben te maken met de grondslagen: 'uitvoering van overeenkomst' en 'wettelijke verplichting'.



## **Artikel 2.4. Personen over wie gegevens worden verzameld en geregistreerd**

In het dossier zijn opgenomen gegevens over personen die, vanwege in de persoon gelegen factoren of als gevolg van sociaal maatschappelijke factoren, door een medewerker / loopbaancoach van Humentality intensief wordt begeleid.

## **Artikel 2.5. Soorten gegevens die in het dossier en het registratiesysteem zijn opgenomen en de wijze waarop ze zijn verkregen (zie art. 3)**

De gegevens zijn afkomstig van de betrokkene zelf of worden met instemming van betrokkene namens hem verstrekt.

### **2.5.1 Overzicht van persoonsgegevens die Humentality verwerkt**

- 2.5.1.a. Voor- en achternaam
- 2.5.1.b. Geboortedatum
- 2.5.1.c. Adresgegevens
- 2.5.1.d. Telefoonnummer
- 2.5.1.e. E-mailadres
- 2.5.1.f. Gegevens opgebouwd en verzameld tijdens traject (zie artikel 2.7.6 en artikel 3)

### **2.5.2 Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken**

Humentality verwerkt bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens omtrent uw gezondheid indien van toepassing.

## **Artikel 2.6. Bewaartermijn van opgenomen gegevens**

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de kandidaat te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerkelijking van het doel waarvoor zij zijn verzameld of vervolgens worden verwerkt. Dit betekent dat alle gegevens uiterlijk een jaar na beëindiging van de dienstverlening van Humentality worden verwijderd en/of vernietigd. Tenzij opdrachtgevers of instanties waaraan Humentality diensten verleend of verantwoording aflegt andere condities hebben bepaald. Doch alleen als deze binnen de bepalingen in de AVG valt. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht worden maximaal zeven jaar bewaard.

## **Artikel 2.7. Categorieën van personen of instanties waaraan gegevens worden verstrekt**

### **2.7.1. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover:**

- 2.7.1.a. noodzakelijk in het kader van de intensieve begeleiding van kandidaat noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen;
- 2.7.1.b. ze wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift;
- 2.7.1.c. ze verenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen.
- 2.7.1.d. Voortvloeiend uit het doel van de registratie zijn o.a. als bewerkers van de informatie aan te merken:
  - opdrachtgevers: individuele ondernemingen;
  - samenwerkingspartners: twee organisaties waar Humentality testen inkoop en anderen voor wie dit reglement van kracht wordt verklaard;
  - subsidiegelden: UWV, gemeenten (CWI), dan wel hun uitvoeringsinstellingen;
  - de werkgever.



- 2.7.2. Aan uitsluitend bevoegde personen en instanties, met toestemming van de kandidaat kunnen recente en relevante gegevens door Humentality (eventueel namens de werkgever) beschikbaar worden gesteld ter verkrijging van subsidiegelden.
- 2.7.3. Indien noodzakelijk voor de re-integratie of begeleiding van de kandidaat in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid, zullen gegevens betreffende de gezondheid van de kandidaat worden verwerkt.
- 2.7.4. Verwerking van gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, dan wel op grond van een dringende en gewichtige reden, kan plaatsvinden voor zover de persoonlijke levenssfeer van de kandidaten daardoor niet onevenredig wordt geschaad. De beslissing tot verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in dit lid wordt genomen door Humentality, tenzij de verstrekking voortvloeit uit wettelijk voorschrift.
- 2.7.5. Humentality verkoopt gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van overeenkomst met de kandidaat of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die persoonsgegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens. Humentality blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.
- 2.7.6 Humentality hanteert als bewaartermijn een jaar voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

	<b>Categorie</b>	<b>Reden van bewaren</b>
2.7.6.a.	Voor- en achternaam	Voor facturatie en om te weten wie begeleid wordt
2.7.6.b.	Adresgegevens	Voor facturatie en om te bepalen binnen hoeveel km vanaf woonplaats iemand zou willen gaan werken
2.7.6.c.	Geboortedatum	T.b.v. 5 elementen persoonlijkheids-berekening / test
2.7.6.d.	Financiële gegevens	Wettelijke verplichting, met bewaartermijn van 7 jaar
2.7.6.e.	Gegevens traject* (*zie artikel 3)	Personen kunnen mogelijk terugkomen in een traject bijvoorbeeld als een plaatsing/contract niet verlengd wordt of indien er sprake is van terugval en er opnieuw coaching gewenst is
2.7.6.f.	Curriculum vitae	Zie gegevens traject
2.7.8.g.	Testresultaten	Zie gegevens traject en in verband met geldigheidsduur test tot 1 jaar

## Artikel 2.8. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

De betrokkene heeft recht om:

- 2.8.a. Humentality te verzoeken u mee te delen of uw persoonsgegevens worden verwerkt;
- 2.8.b. bij de mededeling een overzicht te ontvangen van de verwerkte persoonsgegevens alsmede een omschrijving van het doel, de categorieën van verwerkte gegevens, de naam van de ontvanger en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens;
- 2.8.c. Humentality te verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, aan te passen, te verwijderen of af te schermen;



- 2.8.d. bij Humentality een verzoek in te dienen tot inzage, correctie, verwijdering of gegevensoverdraging van persoonsgegevens. Dat laatste betekent dat u bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens waarover Humentality beschikt in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen;
- 2.8.e. uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens door Humentality;
- 2.8.f. Humentality bericht de verzoeker zo snel mogelijk, maar binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Een weigering is met redenen omkleed.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

#### **Artikel 2.9. Bezwaar maken tegen een besluit van Humentality inzake een verzoek tot correctie**

Indien Humentality niet aan een verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming wenst te voldoen dan zal zij binnen de genoemde termijn de betrokkene hierover met redenen omkleed informeren. Als een betrokkene tegen het genomen besluit bezwaar maakt, kan hij zich binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van Humentality wenden tot de Arrondissementsrechtbank met het schriftelijk verzoek de Humentality te bevelen alsnog aan dat verzoek te voldoen, dan wel in schriftelijke vorm eraan te voldoen.

#### **Artikel 2.10. Hoe wij persoonsgegevens beveiligen en indienen klacht**

Humentality neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee heeft dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met Ellen van den Wittenboer via [evdwittenboer@humentality.nl](mailto:evdwittenboer@humentality.nl).

Humentality wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen omtrent privacy bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.